

道教青松小學(湖景邨)
2025/2026 年度
學校發展津貼計劃書

「學校發展津貼」計劃書

學校：道教青松小學（湖景邨）

學年：2025/2026 年度

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
助理行政主任計劃	1. 協助教師進行招標報價、整理會議紀錄，協助帶領學生進行不同類型的全方位學習活動，為教師創造空間 2. 協助主任教師有關各項通告、備忘、計劃、報告等項目的電腦植字工作，亦協助設計及整理各科組壁報事宜，為行政人員創造空間	聘請全職助理行政主任一名： 1. 進行與電腦文書有關的工作 2. 協助設計及整理各科組及活動之壁報事宜 3. 協助老師帶領學生進行不同類型的全方位學習活動	幫助進行各類文書行政工作、協助帶領學生進行不同類型的全方位學習活動，從而創造空間	本學年聘任期為 2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日	助理行政主任薪金 $26,590 \times 4 = 106,360$ 強積金 $1329.5 \times 4 = 5,318$ = \$111,678	1. 教師的文書性工作時數得以減少 2. 老師在帶領學生進行不同類型的全方位學習活動時人手調配較為靈活	1. 詢問教師的意見，並填寫簡單的意見調查表 2. 校務組主任的觀察 3. 全年考績	文慧貞副校長（校務組主管）

「學校發展津貼」計劃書

學校：道教青松小學（湖景邨）

學年：2025/2026 年度

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請社工	聘請社工為本校設計生命教育課程、為學生進行輔導及支援。	1. 負責生命教育課程設計、為學生進行輔導受支援，並提供校本小組輔導活動	1. 透過聘請社工，為學生提供輔導服務，適時作出支援。	9 月-12 月	每月\$51,545 x 4 月 =\$206,180 強積金 \$1500 x 4 月 =\$6,000 \$206,180 + \$6,000 =\$212,180.00	1. 如期設計生命教育課程 2. 小組活動成效	1. 學生支援組主任觀察 2. 考績評估	蔡志誠主任(學生支援組主任)

「學校發展津貼」計劃書

學校：道教青松小學（湖景邨）

學年：2025/2026 年度

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請外籍英語老師	聘請外籍英語老師教授學生英文句法、詞彙運用及說話技巧	1. 負責課程設計、授課及課外活動訓練	1. 透過課程，為學生提供一個接觸外籍英文老師的機會，同時建立他們說英語的自信心	9 月-8 月	\$185,850.00 每月\$29,500 x 6 月 =\$177,000 強積金 \$1475 x 6 月 =\$8,850 =185,850.00	1. 如期設計及完成校本課程 2. 完成課外活動訓練	1. 英文老師觀察 2. 考績評估	汪嬌嬌主任(英文科科主任)